



ПРОЕКТЫ  
ПРОГРАММЫ  
ПОРТФЕЛИ

*Шаблоны документов  
для управления*  
**ПРОЕКТАМИ**



ИЗДАТЕЛЬСТВО

**БИНОМ**



ПРОЕКТЫ  
ПРОГРАММЫ  
ПОРТФЕЛИ

# *Шаблоны документов для управления ПРОЕКТАМИ*

*4-е издание, исправленное  
(электронное)*



Москва  
БИНОМ. Лаборатория знаний  
2014

УДК 65.0  
ББК 65.290-2  
К95

*Серия основана в 2010 г.*

*Авторский коллектив:*

А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин,  
А. Н. Бондаренко

**Кутузов А. С.**

К95 Шаблоны документов для управления проектами [Электронный ресурс] / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин и др. — 4-е изд., испр. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 166 с.) и доп. (1 файл zip, 3 708 663 байт) дан. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — (Проекты, программы, портфели). — Систем. требования: Adobe Reader XI ; экран 10" ; программа для просмотра файлов doc.

ISBN 978-5-9963-2304-3

Книга представляет собой первый и пока единственный на русском языке сборник, позволяющий полностью обеспечить документные потребности компании в сфере проектного управления. Даны примеры заполнения шаблонов применительно к ряду типичных проектов. Состав и содержание предлагаемых документов полностью согласованы с РМВОК 5-й редакции — самой последней версией наиболее популярного в мире стандарта по управлению проектами. Сборник подготовлен группой руководителей и сотрудников *PM Expert* — одной из лидирующих российских консалтинговых компаний в сфере проектного менеджмента.

Для сотрудников проектных офисов, руководителей проектов, топ-менеджеров и руководителей функциональных подразделений компаний.

**УДК 65.0**  
**ББК 65.290-2**

**Деривативное электронное издание на основе печатного аналога:** Шаблоны документов для управления проектами / А. С. Кутузов, А. Н. Павлов, А. В. Шаврин и др. — 4-е изд., испр. — М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 163 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — (Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-9963-0906-1.

**В соответствии со ст. 1299 и 1301 ГК РФ при устранении ограничений, установленных техническими средствами защиты авторских прав, правообладатель вправе требовать от нарушителя возмещения убытков или выплаты компенсации**

ISBN 978-5-9963-2304-3

© БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011

# Оглавление

<b>Предисловие к четвертому изданию .....</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. Инициация проекта .....</b>	<b>5</b>
1.1. Устав проекта.....	5
1.2. Реестр заинтересованных сторон проекта.....	9
1.3. Анализ влияния заинтересованных сторон проекта и стратегий управления ими .....	15
<b>ГЛАВА 2. Планирование проекта .....</b>	<b>20</b>
2.1. План управления проектом .....	20
2.2. Реестр требований заинтересованных сторон проекта .....	23
2.3. План управления содержанием проекта.....	26
2.4. План управления требованиями проекта.....	29
2.5. Описание содержания проекта .....	32
2.6. Словарь иерархической структуры работ (ИСП) проекта.....	35
2.7. План управления расписанием проекта.....	38
2.8. Список операций проекта.....	41
2.9. Параметры операции.....	43
2.10. Перечень контрольных событий .....	45
2.11. Требования к ресурсам операций .....	46
2.12. Примерная таблица оценки длительности операций.....	48
2.13. Итоговые оценки длительности операций.....	51
2.14. План управления стоимостью проекта .....	53
2.15. Примерная таблица оценки стоимости операций.....	55
2.16. Таблица оценки стоимости операций методом «снизу вверх».....	58
2.17. Сводная оценка стоимости операций .....	60
2.18. План управления заинтересованными сторонами проекта.....	62

2.19. План управления качеством проекта .....	65
2.20. Матрица ответственности .....	67
2.21. Описание роли и ответственности .....	69
2.22. План управления персоналом проекта .....	71
2.23. План управления коммуникациями проекта .....	77
2.24. План управления рисками проекта .....	82
2.25. Реестр рисков проекта .....	87
2.26. Матрица вероятности и степени влияния рисков на проект .....	93
2.27. Сведения о риске проекта .....	96
2.28. План управления закупками проекта .....	99
2.29. План управления изменениями проекта .....	102
<b>ГЛАВА 3. Исполнение проекта .....</b>	<b>106</b>
3.1. Список членов команды проекта .....	106
3.2. Отчет о деятельности члена команды проекта .....	110
3.3. Оценка эффективности члена команды проекта .....	113
3.4. Оценка эффективности команды проекта .....	116
3.5. Запрос на изменение .....	119
3.6. Журнал регистрации изменений .....	122
3.7. Журнал регистрации потенциальных проблем .....	124
3.8. Протокол аудита качества .....	126
<b>ГЛАВА 4. Мониторинг и контроль над работами проекта .....</b>	<b>128</b>
4.1. Отчет о выполнении проекта .....	128
4.2. Анализ отклонений .....	132
4.3. Отчет по освоенному объему .....	135
4.4. Протокол аудита рисков .....	137
4.5. Отчет по закупкам .....	141
4.6. Протокол приемки продукта проекта .....	144
<b>ГЛАВА 5. Закрытие проекта .....</b>	<b>147</b>
5.1. Протокол аудита закупок .....	147
5.2. Протокол закрытия контракта .....	151
5.3. Протокол закрытия проекта .....	154
5.4. Извлеченные уроки проекта .....	156
<b>Литература .....</b>	<b>161</b>

# Предисловие к четвертому изданию

За время, прошедшее с момента выхода первого издания этой книги, произошло несколько важных событий в сфере управления проектами, как на международном, так и на национальном уровне.

Во-первых, в конце 2011 г. были введены в действие национальные стандарты в сфере управления проектами, программами и портфелями (ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом», ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой», ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»).

Во-вторых, в конце 2012 г. Международная организация по стандартизации (ISO) приняла международный стандарт по управлению проектами ISO 21500:2012. *Guidance on Project Management*.

В-третьих, в начале 2013 г. PMI опубликовал очередную, пятую редакцию широко используемого стандарта PMBOK® Guide и очередные, третьи редакции по управлению портфелями и программами проектов.

Все эти события, произошедшие за достаточно короткий промежуток времени в полтора года, еще раз продемонстрировали неослабевающий интерес к теме профессионального управления проектами как у нас в стране, так и за рубежом.

Все перечисленные стандарты имеют много схожих черт, что говорит о фундаментальном единстве подходов проектного управления и стремлении проектного сообщества к их унификации с целью повышения эффективности управления.

Управленческая документация играет неопределимую роль на всех этапах жизненного цикла проекта, являясь действенным

инструментом и подспорьем для руководителя, команды проекта и всех заинтересованных сторон. Готовя четвертое издание книги, авторы постарались учесть все современные тенденции и изменения, произошедшие в сфере управления проектами. В частности, более подробно рассматривается документация при управлении заинтересованными сторонами проекта и при осуществлении процессов планирования проекта. На основании форм и шаблонов, представленных в книге, участники проектной деятельности смогут сформировать свой оптимальный набор необходимой документации при реализации проектов в различных отраслях и сферах деятельности.

# Инициация проекта

## 1.1. Устав проекта

Устав официально инициирует проект и наделяет соответствующими полномочиями руководителя проекта. Устав согласовывается с заказчиком и утверждается куратором проекта.

Устав проекта может включать следующую информацию:

- цель или обоснование проекта;
- высокоуровневое описание проекта и границы;
- высокоуровневые требования к проекту и продукту проекта (утвержденные требования, кто решает, кто подписывает);
- критерии приемки результатов проекта;
- высокоуровневые риски проекта;
- цели проекта и критерии успешности в части содержания (объема), сроков, стоимости, качества и других параметров;
- список основных контрольных событий со сроками;
- общую или сводную оценку бюджета проекта;
- фамилию, имя, отчество руководителя проекта и уровень его полномочий;
- список заинтересованных сторон, их требования или потребности;
- другую значимую информацию (список заинтересованных сторон, их требования или потребности).

Далее в качестве примера приведен заполненный шаблон устава проекта.

## УСТАВ ПРОЕКТА

### Титульная информация о проекте

<b>Наименование проекта</b>	Встреча региональных представителей и партнеров компании «НафтаГазОйл»
<b>Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)</b>	Начало проекта 20.05.2013 Окончание проекта 01.07.2013
<b>Оценка бюджета проекта (руб.)</b>	3 млн
<b>Место/сфера реализации</b>	г. Железнодорожный МО, Балашихинское лесничество, берег Лесного озера
<b>Заказчик проекта</b>	Компания «НафтаГазОйл»
<b>Куратор</b>	Коммерческий директор компании «Моментальная пицца» Паньков М.И.
<b>Ключевые участники проекта</b>	Компания «НафтаГазОйл», компания «Моментальная пицца», транспортная компания «Мостранс», инфраструктурная компания «12 стульев», лодочная станция «Нептун», компания «Салют», Балашихинское лесничество
<b>Дата создания документа</b>	17.05.2013

### Обоснование проекта

1. Заказ со стороны компании «НафтаГазОйл».
2. Поскольку данное мероприятие является новым для компании «Моментальная пицца» и должно быть проведено на высоком уровне для такой известной компании, как «НафтаГазОйл», требуются организация и управление работами по данному мероприятию в виде специального проекта.

### Цели проекта

Проведение мероприятия по заказу компании «НафтаГазОйл» 29 июня 2013 г.  
 Бизнес-целью проекта является получение подряда на регулярное проведение таких встреч.

## Описание проекта и его границы

Проект содержит следующие мероприятия: организация питания для участников встречи, обеспечение инфраструктуры, проведение фейерверк-шоу, катание на лодках. При организации питания используются продукты и блюда из меню пиццерии.

## Требования к проекту и продукту

Участникам встречи должны быть предоставлены условия для общения, качественного питания и полноценного отдыха. Продукты питания должны соответствовать заявленному ассортименту в установленном объеме и спецификациям. Место встречи должно быть оборудовано кемпинговой или иной мебелью для приема пищи, а также туалетными кабинами. Лодки для проката должны быть чистыми и исправными. Фейерверк-шоу должно удовлетворять требованиям пожарной безопасности.

## Риски проекта

Запрещение/ограничение проведения мероприятия разрешительными органами Балашихинского лесничества.  
Отказ заказчика от контракта.  
Неблагоприятная погода.

## Критерии успешности по отдельным целям проекта

Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности
<b>По содержанию:</b> организация питания установка инфра- структуры проведение фейер- верк-шоу катание на лодках	Питание организовано Инфраструктура уста- новлена Шоу проведено Все желающие прокати- лись на лодках	Куратор и представитель заказчика
<b>По срокам:</b> начало мероприятия 12.00 29.06.2013 конец мероприятия 22.30 29.06.2013	Мероприятие началось и закончилось в уста- новленные сроки	Куратор и представитель заказчика

### Критерии успешности по отдельным целям проекта (окончание)

Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности
<b>По стоимости:</b> бюджет 3 млн руб.	Бюджет не превышен	Куратор
<b>По качеству:</b> соответствие спецификациям	Отсутствие отравлений, жалоб участников встречи, претензий должностных лиц Балашихинского лесничества	Куратор и представитель заказчика

### Сводное расписание контрольных событий

Описание контрольных событий	Дата
Планирование проекта завершено	24.05.2013
Договоры с подрядчиками заключены	04.06.2013
Продукты закуплены	27.06.2013
Встреча проведена	29.06.2013

### Назначение руководителя проекта

Должность	Фамилия, имя, отчество
Директор смены компании «Моментальная пицца»	Муравьев Александр Васильевич

### Полномочия и ответственность менеджера проекта

Деятельность	Полномочия	Ответственность
Решения по персоналу	Утверждение предложенных кандидатур персонала проекта	Управление командой проекта
Управление бюджетом и его отклонениями	Утверждение расходов проекта в пределах сметы. Распоряжение резервом проекта в объеме не более 10% от бюджета	Выполнение проекта в рамках утвержденного бюджета

## Полномочия и ответственность менеджера проекта (окончание)

Деятельность	Полномочия	Ответственность
Управление расписанием и его отклонениями	Планирование сроков работ проекта. Распоряжение резервом времени в объеме до 10% от установленных промежуточных сроков	Выполнение проекта в рамках установленных сроков
Технические решения	—	—
Эскалация вопросов	Вопросы, решение которых не входит в полномочия менеджера проекта, направляются куратору проекта	

### Утверждено/согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Куратор проекта	Паньков М. И.		17.05.2013
Заказчик проекта	Грищенко А. Ф.		17.05.2013

## 1.2. Реестр заинтересованных сторон проекта

Заинтересованными сторонами проекта являются лица и организации, которые активно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты в результате выполнения проекта. Реестр заинтересованных сторон фиксирует круг этих лиц и организаций и может включать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество лица (наименование организации);
- должность лица;
- местонахождение;
- роль в проекте;
- контактную информацию;
- основные требования;
- основные ожидания;
- уровень потенциального влияния на проект;

- этапы (фазы) жизненного цикла проекта, представляющие наибольший интерес для заинтересованной стороны проекта;
- другую значимую информацию.

Далее в качестве примера приведен заполненный шаблон реестра заинтересованных сторон проекта.

## РЕЕСТР ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА

### Титульная информация о проекте

<b>Наименование проекта</b>	Встреча региональных представителей и партнеров компании «НафтаГазОйл»
<b>Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)</b>	Начало проекта 20.05.2013 Окончание проекта 01.07.2013
<b>Оценка бюджета проекта (руб.)</b>	3 млн
<b>Место/сфера реализации</b>	г. Железнодорожный МО, Балашихинское лесничество, берег Лесного озера
<b>Заказчик проекта</b>	Компания «НафтаГазОйл»
<b>Куратор</b>	Паньков М. И.
<b>Руководитель проекта</b>	Муравьев А. В.
<b>Ключевые заинтересованные стороны проекта</b>	Компания «НафтаГазОйл», компания «Моментальная пицца», транспортная компания «Мостранс», инфраструктурная компания «12 стульев», лодочная станция «Нептун», компания «Салют», Балашихинское лесничество
<b>Дата создания документа</b>	20.05.2013

## Заинтересованные стороны проекта

Фамилия, инициалы/группа	Должность	Роль в проекте	Контактная информация	Требования	Влияние
Грищенко А. Ф.	Генеральный директор компании «НафтаГазОйл»	Заказчик	Тел. 495-798-XX-XX	Количество участников – 290 человек. Длительность встречи: с 12 до 22 часов. Хорошие отзывы участников	Сильное
Стычкин Ф. А.	Топ-менеджер компании «НафтаГазОйл»	Представитель заказчика (координация, приемка)	Моб. тел. 8-918-611-XX-XX	Качество еды не хуже, чем в ресторане «Моментальная пицца». Обеспечение установленного ассортимента. Все участники накормлены. Проведение всех оговоренных мероприятий. Хорошие отзывы участников	Очень сильное
Паньков М. И.	Коммерческий директор	Куратор	Тел. 495-798-XX-XX	Непревышение бюджета. Четкое оформление платежных документов	Сильное

**Заинтересованные стороны проекта (продолжение)**

<b>Фамилия, инициалы/группа</b>	<b>Должность</b>	<b>Роль в проекте</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Требования</b>	<b>Влияние</b>
Муравьев А. В.	Директор смены	Руководитель проекта	Тел. 495-798-XX-XX	Предоставление ресурсов в необходимом объеме	Сильное
Хлебников А. И.	Директор производства	Шеф-повар	Моб. тел. 8-916-611-XX-XX	Обеспечение продуктами в полном объеме. Обеспечение дополнительным персоналом соответствующей квалификации	Умеренное
Оганезов Ш. Р.	Менеджер по снабжению	Менеджер по закупкам	Моб. тел. 8-916-611-XX-XX	Согласованный ассортимент. Обеспечение транспортом	Умеренное
Иванова О. Г.	Директор по персоналу	Администратор	Моб. тел. 8-916-619-XX-XX	Оформление необходимого числа временных работников по найму	Умеренное
Яшин А. Ф.	Коммерческий директор	Представитель портной компании «Мостранс»	Моб. тел. 8-915-460-XX-XX	Согласованный план перевозок	Сильное

Рунге Л. М.	Коммерческий директор	Представитель инфр-структурной компании «12 стульев»	Моб. тел. 8-910-461-XX-XX	Сохранность предоставляемого оборудования	Слабое
Холопов С. А.	Заведующий хозяйственной частью	Представитель лодочной станции «Нептун»	Моб. тел. 8-916-625-XX-XX	Сохранность предоставляемого оборудования. Соблюдение порядка эксплуатации и мер безопасности	Слабое
Зиновьев Б. В.	Инженер компании	Представитель компании «Салют»	Моб. тел. 8-915-050-XX-XX	Предоставление места для установки устройств по запуску фейерверков. Соблюдение установленных мер безопасности	Слабое
Обслуживающий персонал	Работники общественного питания	Повары (6)	–	Обеспечение электропечами, продуктами, горячей водой. Соблюдение условий труда и гигиены	Сильное
		Официанты (12)	–	Обеспечение посудой и столовыми приборами. Соблюдение условий труда и гигиены	Умеренное

### Заинтересованные стороны проекта (окончание)

Фамилия, инициалы/группа	Должность	Роль в проекте	Контактная информация	Требования	Влияние
Вспомогательный персонал	Кухонные работники и уборщицы	Рабочие (3)	–	Обеспечение инструментом	Слабое
		Уборщицы (4)	–	Обеспечение рабочим инвентарем	Слабое
Участники встречи (гости)	Региональные представители и менеджеры	Пользователи (290)	–	Хорошая организация мероприятия. Качественная еда и напитки. Вежливое обслуживание.	Сильное
				Соблюдение санитарно-гигиенических требований	
Никифоров И. И.	Инспектор	Представитель Балашинского лесничества	Моб. тел. 8-915-060-XX-XX	Соблюдение пожарной безопасности. Сохранение лесонасаждений. Уборка территории	Сильное

**Согласовано**

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Руководитель проекта	Муравьев А. В.		
Куратор	Паньков М. И.		

**1.3. Анализ влияния заинтересованных сторон проекта и стратегий управления ими**

Анализ и классификация потенциального влияния на проект его заинтересованных сторон является необходимым шагом для выработки соответствующей стратегии управления. Чрезвычайно важно выделить ключевых участников проекта для последующего выстраивания эффективных коммуникаций с ними и управления их ожиданиями. Результатом анализа может быть матрица, наглядно характеризующая уровень взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта. Матрица может быть представлена в различных координатах, например:

- властные полномочия / интерес к проекту;
- властные полномочия / степень влияния на проект.

Стратегия управления заинтересованными сторонами проекта определяет подход, необходимый для усиления поддержки и минимизации отрицательного воздействия на проект со стороны его участников.

Далее в качестве примера приведен заполненный шаблон матрицы анализа влияния заинтересованных сторон проекта и стратегии управления ими.

## МАТРИЦА АНАЛИЗА ВЛИЯНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ПРОЕКТА И СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ИМИ

### Титульная информация о проекте

<b>Наименование проекта</b>	Встреча региональных представителей и партнеров компании «НафтаГазОйл»
<b>Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)</b>	Начало проекта 20.05.2013 Окончание проекта 01.07.2013
<b>Оценка бюджета проекта (руб.)</b>	3 млн
<b>Место/сфера реализации</b>	г. Железнодорожный МО, Балашихинское лесничество, берег Лесного озера
<b>Заказчик проекта</b>	Компания «НафтаГазОйл»
<b>Куратор</b>	Паньков М. И
<b>Руководитель проекта</b>	Муравьев А. В.
<b>Ключевые участники проекта</b>	Компания «НафтаГазОйл», компания «Моментальная пицца», транспортная компания «Мостранс», инфраструктурная компания «12 стульев», лодочная станция «Нептун», компания «Салют», Балашихинское лесничество
<b>Дата создания документа</b>	20.05.2013

## Заинтересованные стороны/группы заинтересованных сторон проекта

Код	Фамилия, инициалы/группа	Должность	Полномочия	Интерес
<i>A</i>	Грищенко А. Ф.	Генеральный директор компании «НафтаГазОйл»	Значительные	Существенный
<i>A</i>	Стычкин Ф. А.	Топ-менеджер компании «НафтаГазОйл»	Значительные	Существенный
<i>B</i>	Паньков М. И.	Коммерческий директор	Значительные	Умеренный
<i>C</i>	Хлебников А. И.	Директор производства	Умеренные	Умеренный
<i>D</i>	Оганезов Ш. Р.	Менеджер по снабжению	Умеренные	Несущественный
<i>C</i>	Иванова О. Г.	Директор по персоналу	Умеренные	Умеренный
<i>E</i>	Рунге Л. М.	Коммерческий директор инфраструктурной компании «12 стульев»	Незначительные	Умеренный
<i>E</i>	Холопов С. А.	Заведующий хозяйством дочной станции «Нептун»	Незначительные	Умеренный
<i>E</i>	Зиновьев Б. В.	Инженер компании «Салют»	Незначительные	Умеренный
<i>E</i>	Обслуживающий персонал	Повары, официанты	Незначительные	Несущественный
<i>F</i>	Вспомогательный персонал	Рабочие, уборщицы	Незначительные	Несущественный
<i>G</i>	Участники встречи (гости)	Региональные представители	Незначительные	Существенный



### Стратегия управления заинтересованными сторонами/ группами заинтересованных сторон проекта

Фамилия, инициалы/группа	Должность	Код	Стратегия управления
Грищенко А. Ф.	Генеральный директор компании «НафтаГазОйл»	<i>A</i>	Тесно сотрудничать
Стычкин Ф. А.	Топ-менеджер компании «НафтаГазОйл»	<i>A</i>	Тесно сотрудничать
Паньков М. И.	Коммерческий директор	<i>B</i>	Поддерживать удовлетворение
Хлебников А. И.	Директор производства	<i>C</i>	Информировать
Оганезов Ш. Р.	Менеджер по снабжению	<i>D</i>	Наблюдать
Иванова О. Г.	Директор по персоналу	<i>C</i>	Тесно сотрудничать
Рунге Л. М.	Коммерческий директор инфраструктурной компании «12 стульев»	<i>E</i>	Наблюдать
Холопов С. А.	Заведующий хозяйственной частью лодочной станции «Нептун»	<i>E</i>	Наблюдать
Зиновьев Б. В.	Инженер компании «Салют»	<i>E</i>	Наблюдать
Обслуживающий персонал	Повары, официанты	<i>E</i>	Наблюдать
Вспомогательный персонал	Рабочие, уборщицы	<i>F</i>	Наблюдать
Участники встречи (гости)	Региональные представители	<i>G</i>	Информировать

#### Составлено/согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Менеджер проекта	Муравьев А. В.		
Аналитик команды проекта	Герасимов С. И.		

# Планирование проекта

## 2.1. План управления проектом

План управления проектом описывает, каким образом проект исполняется, контролируется и завершается. Содержание плана варьируется в зависимости от сложности проекта и области применения. План управления проектом создается путем последовательной разработки в ходе значительной части жизненного цикла проекта. План управления проектом включает все необходимые вспомогательные и базовые планы, а также следующую информацию:

- этапы (фазы) жизненного цикла проекта;
- управление базовыми планами и их отклонениями;
- отчетность по проекту;
- другую значимую информацию.

Далее в качестве примера приведен заполненный шаблон документа «План управления проектом».

### ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

#### Титульная информация о проекте

<b>Наименование проекта</b>	Встреча региональных представителей и партнеров компании «НафтаГазОйл»
<b>Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)</b>	Начало проекта 20.05.2013 Окончание проекта 01.07.2013
<b>Оценка бюджета проекта (руб.)</b>	3 млн
<b>Место/сфера реализации</b>	г. Железнодорожный МО, Балашихинское лесничество, берег Лесного озера

<b>Заказчик проекта</b>	Компания «НафтаГазОйл»
<b>Куратор</b>	Паньков М. И.
<b>Руководитель проекта</b>	Муравьев А. В.
<b>Ключевые заинтересованные стороны проекта</b>	Компания «НафтаГазОйл», компания «Моментальная пицца», транспортная компания «Мостранс», инфраструктурная компания «12 стульев», лодочная станция «Нептун», компания «Салют», Балашихинское лесничество
<b>Дата создания документа</b>	24.05.2013

### Жизненный цикл проекта

Жизненный цикл проекта состоит из следующих фаз.

1. Инициация проекта (разработка устава проекта, идентификация заинтересованных сторон проекта, анализ их влияния на проект), планируемый срок завершения – 22.05.2013.
2. Планирование (разработка иерархической структуры работ, составление основного и вспомогательных планов проекта), планируемый срок завершения – 24.05.2013.
3. Исполнение проекта (руководство командой проекта, оценка эффективности выполнения работ, запросы на изменение), планируемый срок завершения – 29.06.2013.
  - 3.1. Подготовка мероприятия (25.05.2013 – 28.06.2013).
  - 3.2. Выполнение мероприятия – 29.06.2013.
4. Закрытие проекта (протоколы закрытия, извлеченные уроки), планируемый срок завершения – 01.07.2013.  
Мониторинг и контроль (анализ отклонений, контроль качества, аудит рисков, отчеты о выполнении) – осуществляются на протяжении фаз 1–3, планируемый срок завершения – 01.07.2013.

### Управление базовыми планами и отклонениями

Области знаний	Предельное отклонение	Управление базовым планом
Расписание	3 суток	Анализируются причины отставания, используются корректирующие действия. Изменение даты проведения мероприятия по инициативе заказчика фиксируется отдельным протоколом и согласовывается с исполнителями

[ . . . ]

*Минимальные системные требования определяются соответствующими требованиями программы Adobe Reader версии не ниже 11-й для операционных систем Windows, Mac OS, Android, iOS, Windows Phone и BlackBerry; экран 10"*

*Производственно-практическое электронное издание*

Серия: «Проекты, программы, портфели»

**Кутузов** Александр Сергеевич  
**Павлов** Александр Николаевич  
**Шаврин** Александр Васильевич и др.

## **ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

Ведущий редактор *Ю. Серова*  
Художник *Н. Новак*  
Технический редактор *Е. Денюкова*  
Компьютерная верстка: *Е. Голубова*

Подписано к использованию 05.11.14.

Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»  
125167, Москва, проезд Аэропорта, д. 3  
Телефон: (499) 157-5272  
e-mail: [binom@Lbz.ru](mailto:binom@Lbz.ru), <http://www.Lbz.ru>



### **Кутузов Александр Сергеевич**

---

РМЕ, генеральный директор компании  
*PM Expert*



### **Павлов Александр Николаевич**

---

РМР, кандидат технических наук,  
первый заместитель генерального директора  
компании *PM Expert*



### **Шаврин Александр Васильевич**

---

РМР, кандидат технических наук,  
заместитель генерального директора  
компании *PM Expert*



### **Бондаренко Анатолий Николаевич**

---

РМЕ, кандидат технических наук,  
руководитель отдела электронных форм  
обучения компании *PM Expert*



К книге прилагается CD-диск, содержащий электронную версию шаблонов по проектному управлению, сведения об авторах и другие дополнительные материалы к основному тексту.