

<Название проекта>	Номер: СУДП-ИНВ-11
Приказ об открытии проекта	Дата: 13.01.2011 г.

*(Примечание: Следующий пример документа предназначен для использования с документами Системы управления разработкой проектов PMDoc. Текст, заключенный в квадратные скобки и отображаемый синим курсивом, включен, чтобы обеспечить подсказки автору, и должен быть удален перед публикацией документа.)*

*Для настройки автоматических полей (тех, которые отображаются на сером фоне, когда они выбраны, в текст, как правило, заключен в угловые скобки), нажмите Файл > Свойства и заполните поля Тема, Организация и пр. информацией для этого документа. После закрытия диалогового окна, автоматические поля можно модифицировать во всем документе, выбирая Правка > Выделить всё (или Ctrl-A) и нажимая F9, или просто нажимая на поле и на F9. Это должно быть сделано отдельно для верхних и нижних колонтитулов. Alt-F9 переключает между отображением имен полей и содержанием полей. См. справку MS Word для получения дополнительной информации по работе с полями.*

*Внимание! Перед публикацией документа обновите поле содержания и все остальные поля.]*

## Приказ № \_\_\_\_\_

об открытии проекта и назначении его руководителя

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### 1. Открыть Проект:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(код) (название проекта)

### 2. Назначить:

Руководителем Проекта:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Куратором Проекта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### 3. Руководителю Проекта разработать в соответствии с разработанной предварительной Концепцией:

- Устав проекта,
- Календарно-сетевой график,
- План Финансирования

не позднее: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Генеральный  
 директор

Для внутреннего использования \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Лист 1 из 1

