

<Название проекта>
План управления расписанием
Версия 6.0

<Примечание: Данный документ предназначен для использования с Общим Стандартом Управления Проектной PMDoc комплект документов «ОСУП.Комплект». Документ является шаблоном. Шаблон – пустая форма с подсказками автору по заполнению. При двойном щелчке левой кнопкой мыши на файле происходит создание копии документа вместо открытия. Для изменения самого шаблона необходимо щёлкнуть правой кнопкой мыши на файле и выбрать "Открыть".>

Текст, заключённый в угловые скобки и отображаемый как правдо, синим курсивом, включён чтобы обеспечить подсказки автору, и должен быть удалён или заменён на указанную в нем информацию перед публикацией документа

План управления расписанием (Schedule Management Plan) создаётся в процессе 6.1 «Планирование управления расписанием», описанном в международном стандарте управления проектами PMBOK® Guide (6-й редакции). Это отображено в обозначении документа (две первые цифры).

Внимание! Перед публикацией документа заполните экспресс-блоки (фрагменты текста, выделяемые в рамку). Таким образом Вы внесёте соответствующие свойства файла. Повторяющиеся экспресс-блоки обновляются автоматически. Так же перед публикацией обновите таблицу содержания.>

<Название проекта>	ПМБЭК 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

Лист изменений

Дата	Версия	Описание	Автор
<ДД.ММ.ГГГГ>	<6.0>	Издание для использования	<Автор>

Редакция – номер редакции документа (если вносятся значительные изменения в документ, то первая цифра увеличивается, а вторая обнуляется; если вносятся незначительные изменения, то меняется вторая цифра).

Описание – детальное описание редакции и внесённых изменений (к примеру: Издание для внутренних комментариев, Издание для использования, Издание с изменениями главы ТАКОЙ-ТО и т.д.).

Автор - Ф.И.О. автора изменений.

<Название проекта>	ПМБOK 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

Содержание

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, обозначения, сокращения	5
4. Определение операций	6
5. Определение последовательности операций	7
6. Оценка длительности операций	7
7. Разработка расписания	8
8. Контроль расписания	13
9. Приложения	14
Приложение А. Декомпозиция процессов управления расписанием проекта	15

<Название проекта>	ПМБОК 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

1. Общие положения

<Данный раздел описывает общие характеристики настоящего документа. Перечисленные общие положения можно изменить или дополнить в соответствии с требованиями конкретного проекта.>

- 1.1. Данный документ относится к проекту "<Название проекта>", который реализуется организацией "<Название организации>".
- 1.2. План управления расписанием (Schedule Management Plan) - документ, устанавливающий критерии и действия по разработке, мониторингу Расписания проекта (см. шаблон ПМБОК 6.5.3.2) и контролю за ним.

<План управления расписанием документирует процессы управления сроками проекта, определяет метод и инструменты составления расписания, а также устанавливает формат и критерии разработки и управления расписанием проекта.>

- 1.3. План управления расписанием содержится в папке документов План управления проектом (см. шаблон ПМБОК 4.2.3.1).

<План управления расписанием может быть формальным или неформальным, быть детализованным или задавать только общие рамки в зависимости от требований проекта и включает в себя соответствующие контрольные границы.>

При разработке Плана управления расписанием учитываются следующие документы:

- План управления проектом (см. шаблон ПМБОК 4.2.3.1), уже включающий в себя Базовый план по содержанию (см. шаблон ПМБОК 5.4.3.1);
- Устав проекта (см. шаблон ПМБОК 4.1.3.1);

Также на разработку Плана управления расписанием влияют факторы среды предприятия и активы процессов организации. При создании Плана управления расписанием могут потребоваться экспертные оценки.

Иерархическая структура работ (WBS, см. шаблон ПМБОК 5.4.2.2) предоставляет структуру для Плана управления расписанием, что позволяет обеспечить непротиворечие оценок и полученных сроков.

Данный шаблон является универсальным для всех проектов, при необходимости дополните информацию, содержащуюся в разделах особенностей, связанными с отраслью или проектом.>

2. Нормативные ссылки

<Данный раздел должен содержать полный список всех документов, упомянутых в настоящем документе. Каждый документ должен быть идентифицирован соответствующим заголовком, номером (если есть), датой и организацией издавшей документ. Определите источники, из которых может быть получена справочная информация.>

- 2.1. Данный документ ссылается на следующие документы:

Номер	Название	Дата издания	Автор
ПМБОК® Guide	Свод знаний по управлению проектами (A Guide to the Project Management Body of Knowledge), 6-е издание.	2017	PMI
ПМБ ОК 4.1.3.1	Устав проекта		PMDoc
ПМБ ОК 4.2.3.1	План управления проектом		PMDoc
ПМБ ОК 4.3.1.2	Документы проекта		PMDoc
ПМБ ОК 4.3.3.4	Запрос на изменения		PMDoc
ПМБ ОК 4.3.3.4	Запросы на изменения		PMDoc

<Название проекта>	ПМБ ОК 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

Номер	Название	Дата издания	Автор
ПМБ ОК 4.5.1.3	Информация об исполнении работ		PMDoc
ПМБ ОК 5.3.3.1	Описание содержания проекта		PMDoc
ПМБ ОК 5.4.2.2	Иерархическая структура работ		PMDoc
ПМБ ОК 5.4.3.1	Базовый план по содержанию		PMDoc
ПМБ ОК 6.5.3.1	Базовое расписание		PMDoc
ПМБ ОК 6.5.3.2	Расписание проекта		PMDoc
ПМБ ОК 6.6.3.3	Данные расписания		PMDoc
ПМБ ОК 6.5.3.4	Календарь проекта		PMDoc
ПМБ ОК 7.3.3.1	Базовый план по стоимости		PMDoc
ПМБ ОК 10.1.3.1	План управления коммуникациями		PMDoc

3. Термины, обозначения, сокращения

<Данный раздел должен содержать определения всех терминов, обозначений и сокращений, необходимых для правильной интерпретации настоящего документа. Термины, обозначения и сокращения должны быть расположены в алфавитном порядке. Эта информация может быть представлена в виде приведённой ниже таблицы или в виде ссылки на Глоссарий проекта в Плане управления коммуникациями (см. шаблон ПМБ ОК 10.1.3.1).>

3.1. Термины, используемые в настоящем документе:

Термин	Определение
Активы процессов организации (Organizational Process Assets)	Планы, процессы, политики, процедуры и базы знаний, специфичные для исполняющей организации и используемые ею.
Иерархическая структура работ (Work Breakdown Structure)	Ориентированная на результаты иерархическая декомпозиция общего содержания работ, которые должна выполнить команда проекта для достижения целей проекта и создания требуемых результатов. Иерархическая структура работ организует и определяет общее содержание проекта и представляет работы, указанные в текущем одобренном Описании содержания проекта (см. шаблон ПМБ ОК 5.3.3.1).
Модель расписания (Schedule model)	Представление плана выполнения операций проекта, включая длительности, взаимосвязи и другую информацию о планировании, используемую для составления расписания проекта, а также производства других артефактов расписания.
Ограничение (Constraint)	Ограничивающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта, программы, портфеля или процесса.
Расписание проекта (Project Schedule)	Выход модели расписания, представляющий взаимосвязанные операции с запланированными датами, длительностями, контрольными событиями и ресурсами.

<Название проекта>	ПМБOK 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

Термин	Определение
Результат (Result)	Выход, получаемый в результате выполнения процессов по управлению проектом и операций. Сюда входят конечные результаты (например, интегрированные системы, переработанный процесс, реструктурированная организация, тесты, обученный персонал и т. д.) и документы (например, политики, планы, исследования, процедуры, спецификации, отчёты и т. д.).
Ресурс (Resource)	Член команды или какой-либо материальный объект, необходимый для выполнения проекта.
Факторы среды предприятия (Enterprise Environmental Factors)	Условия, не находящиеся под непосредственным контролем команды, которые влияют на проект, программу или портфель, ограничивают их или направляют их.

3.2. Обозначения, используемые в настоящем документе:

Обозначение	Расшифровка
Организация	<Название организации>

3.3. Сокращения, используемые в настоящем документе:

Сокращение	Расшифровка
ИСР	Иерархическая структура работ
ОСУП	Общий Стандарт Управления Проектами

4. Определение операций

<В данном разделе описывается процесс Определения операций.>

4.1. Определение операций - процесс определения и документирования конкретных действий, которые необходимо выполнить для создания поставляемых результатов проекта. Ключевая выгода данного процесса состоит в разделении пакетов работ на выполняемые по расписанию операции, представляющие собой основу для оценки, составления расписания, исполнения, мониторинга и контроля работ проекта. Этот процесс осуществляется на протяжении всего проекта.

<В процессе разработки ИСР (см. шаблон ПМБOK 5.4.2.2) определяются результаты самого нижнего уровня – пакеты работ. Пакеты работ обычно раскладываются на более мелкие элементы под названием «операции», которые описывают трудоёмкость работ, необходимых для завершения пакета работ. Подразумевается, что определение и планирование операций расписания в данном процессе проводятся таким так, чтобы обеспечить достижение целей проекта.>

4.2. Результат процесса:

- Список операций (см. представление ПМБOK 6.2.3.1 в шаблоне ПМБOK 6.5.3.3 "Данные расписания");
- Параметры операций (см. представление ПМБOK 6.2.3.2 в шаблоне ПМБOK 6.5.3.3 "Данные расписания");
- Список контрольных событий (см. представление ПМБOK 6.2.3.3 в шаблоне ПМБOK 6.5.3.3 "Данные расписания");

<Название проекта>	ПМБOK 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

- г) Запросы на изменение (см. шаблон ПМБOK 4.3.3.4);
- д) Обновление плана управления проектом (см. шаблон ПМБOK 4.2.3.1).

4.3. Вовлечённые в процесс роли:

- а) Руководитель проекта (принимающий решения);
- б) Менеджеры по направлениям (ответственные).

5. Определение последовательности операций

<В данном разделе описывается процесс Определения последовательности операций.>

5.1. Определение последовательности операций - процесс определения и документирования связей между операциями проекта. Ключевая выгода данного процесса состоит в том, что он определяет логическую последовательность работы с целью достижения наибольшей эффективности с учетом всех ограничений проекта. Этот процесс осуществляется на протяжении всего проекта.

<Каждая операция, за исключением первой и последней, должна быть связана соответствующей логической связью, по крайней мере, с одной предшествующей и одной последующей операцией. Логические связи должны способствовать составлению реалистичного расписания проекта. Иногда бывает необходимо использовать время опережения или задержки между операциями для поддержания реалистичного и достигнутого расписания проекта. Определение последовательности может быть выполнено с помощью программного обеспечения для управления проектом, а также автоматизированными или ручными методами. Процесс определения последовательности операций предназначен в основном для представления указанных в списке операций проекта в виде диаграммы, которая становится первым шагом в опубликовании базового расписания.>

5.2. Результат процесса:

- а) Диаграммы сети расписания проекта (см. представление ПМБOK 6.3.3.1 в ПМБOK 6.5.3.2 "Расписание проекта");
- б) Обновление Документов проекта (см. шаблон ПМБOK 4.3.1.2).

5.3. Вовлечённые в процесс роли:

- а) Руководитель проекта (принимающий решения);
- б) Менеджеры по направлениям (ответственные).

6. Оценка длительности операций

<В данном разделе описывается процесс Оценка длительности операций.>

6.1. Оценка длительности операций - процесс оценки количества рабочих периодов, требуемых для завершения отдельных операций с учетом оценки ресурсов. Ключевая выгода данного процесса состоит в определении периода времени, необходимого для выполнения каждой операции. Этот процесс осуществляется на протяжении всего проекта.

<Название проекта>	ПМБOK 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

<При оценке длительности операций используется информация о содержании работ, требуемых типах ресурсов или уровнях навыков, оценках количества ресурсов, а также календарях ресурсов. Другие факторы, которые могут влиять на оценки длительности, включают ограничения в отношении длительности требуемых трудозатрат или типов ресурсов (например фиксированная длительность, фиксированные трудозатраты на выполнение работ, фиксированное количество ресурсов), а также используемые методы анализа сет и расписания. Информация для оценки длительности операций исходит от одного или нескольких членов команды проекта, в наибольшей степени знакомых с характером работ определенной операции. Оценка длительности постепенно уточняется, и процесс учитывает качество и доступность входных данных. Например, по мере выполнения инженерно-конструкторских работ по проекту данные становятся более детальными и определенными, при этом повышается точность и качество оценок длительности.>

6.2. Результат процесса:

- а) Оценки длительности (см. представление ПМБOK 6.4.3.1 в шаблоне ПМБOK 6.5.3.3 "Данные расписания");
- б) Основа для оценок (см. шаблон ПМБOK 6.4.3.2);
- в) Обновление Документов проекта (см. шаблон ПМБOK 4.3.1.2).

6.3. Вовлечённые в процесс роли:

- а) Руководитель проекта (принимающий решения);
- б) Менеджеры по направлениям (ответственные).

6.4. Влияющие на процесс параметры:

- а) Степень точности расчётов:
<В данном пункте указывается допустимый диапазон, используемый в определении реалистичных оценок длительности и могут учитываться резервы на возможные потери.>

7. Разработка расписания

<В данном разделе описывается процесс Разработки расписания.>

7.1. Разработка расписания - это процесс анализа последовательностей операций, их длительности, по потребностей в ресурсах и ограничений расписания для создания модели расписания в целях исполнения проекта, а также мониторинга и контроля. Ключевая выгода данного процесса состоит в том, что он позволяет создать модель расписания с плановыми датами завершения каждой операции. Этот процесс осуществляется на протяжении всего проекта.

<Разработка приемлемого расписания проекта является итеративным процессом. Модель расписания используется для определения запланированных дат старта и финиша операций и контрольных событий проекта основываясь на наиболее точной имеющейся информации. Разработка расписания может потребовать проведения анализа и проверки оценок длительности, ресурсов и резервов расписания для выработки одобренного расписания проекта, которое может служить базовым планом для отслеживания прогресса. Ключевые шаги включают в себя определение контрольных событий проекта; установление и определение последовательности операций, а также оценку длительностей. После определения дат старта и финиша назначенные для участия в проекте сотрудники, как правило, получают задание изучить порученные им операции. Сотрудники подтверждают отсутствие конфликта между датой старта и финиша и календарями ресурсов или порученными операциями или задачами по другим проектам и соответственно, подтверждают, что указанные даты останутся в силе. После этого производится анализ расписания с целью установления конфликтов в логических связях, а также анализ того, требуется ли выравнивание ресурсов до утверждения и составления базовых планов расписания. Пересмотр и поддержание модели расписания для поддержки реалистичности расписания продолжается на всем протяжении проекта.>

7.2. Результат процесса:

<Название проекта>	ПМБЭК 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

- а) Базовое расписание (см. шаблон ПМБЭК 6.5.3.1);
- б) Расписание проекта (см. шаблон ПМБЭК 6.5.3.2);
- в) Данные расписания (см. шаблон ПМБЭК 6.5.3.3);
- г) Календари проекта (см. шаблон ПМБЭК 6.5.3.4);
- д) Запросы на изменение (см. шаблон ПМБЭК 4.3.3.4);
- е) Обновление Плана управления проектом (см. шаблон ПМБЭК 4.2.3.1);
- ж) Обновление Документов проекта (см. шаблон ПМБЭК 4.3.1.2).

7.3. Вовлечённые в процесс роли:

- а) Руководитель проекта (принимающий решения);
- б) Менеджер по планированию (ответственный).

7.4. Методология составления расписания:

<Ниже приведены методы составления расписания – удалите методы, которые не будут применяться. Выбранные методы определяют структуру и алгоритмы, используемые в инструменте составления расписания для создания модели расписания.

Обратите внимание, что метод выравнивания ресурсов используется совместно с методом критического пути. Поэтому, если планируется использовать его при создании расписания, не удаляйте из текста метод критической пути.>

- а) Анализ сети расписания представляет собой комплексный метод, используемый при формировании модели расписания проекта. В нем применяются несколько других методов, таких как метод критического пути, метод оптимизации ресурсов и методы моделирования. Дополнительный анализ включает в себя, среди прочего:
 - оценку потребности в объединении резервов расписания с целью снижения вероятности срыва сроков при схождении нескольких путей в одной временной точке или расхождении нескольких путей из одной временной точки с целью снижения нарушения расписания;
 - анализ сети с целью выявления на критическом пути операций высокого риска или элементов с большим опережением, которые могли бы обусловить необходимость использовать резервы расписания или осуществить реагирование на риск с целью снижения уровня риска на критическом пути.

Анализ сети расписания является итеративным процессом, который применяется, пока не будет разработана жизнеспособная модель расписания.

<Название проекта>	ПМБOK 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

- б) Метод критического пути используется для оценки минимальной длительности проекта и определения степени гибкости расписания на логических путях в сети в рамках модели расписания. Метод анализа сети расписания позволяет рассчитать даты раннего старта и финиша, а также даты позднего старта и финиша для всех операций без учета ресурсных ограничений путем проведения анализа прямого и обратного прохода по сети расписания. Критический путь — это последовательность операций, представляющая собой самый длительный путь в расписании проекта, который определяет самую короткую возможную длительность проекта. Самый длительный путь имеет наименьший общий временной резерв, обычно равный нулю. Полученные даты раннего старта и финиша не обязательно являются расписанием проекта; они скорее указывают периоды времени, в рамках которых может быть выполнена операция, используя параметры, введенные в модель расписания, связанные с длительностью операций, логическими связями, опережениями, задержками и другими известными ограничениями. Метод критического пути используется для расчета критического (-их) пути (-ей) и количества общего и свободного временного резерва или степени гибкости расписания на логических путях в сети в рамках модели расписания.

На любом пути в сети общий временной резерв или степень гибкости расписания оценивается количеством времени, на которое может быть отложена или продлена операция расписания с раннего старта без просрочки даты завершения проекта или нарушения ограничений расписания. Критический путь обычно характеризуется нулевым общим временным резервом на критическом пути. При определении последовательности методом диаграмм предшествования критические пути могут иметь положительный, нулевой или отрицательный общий временной резерв, в зависимости от применяемых ограничений. Положительный общий временной резерв возникает, когда обратный проход рассчитывается из ограничения расписания, указанного позже даты раннего финиша, которая была рассчитана в рамках расчета прямого прохода. Отрицательный временной резерв возникает, когда ограничение в отношении поздних дат нарушено длительностью и логикой. Отрицательный временной резерв - это метод, помогающий определить возможные способы ускорения, чтобы вернуть расписание с отставанием в нормальное состояние. В сетях расписания может существовать несколько около критических путей. Многие пакеты программного обеспечения позволяют пользователю определить параметры, используемые для оценки критического пути (путей). Для создания путей в сети с нулевым или положительным общим временным резервом может потребоваться адаптация длительности операций (когда есть возможность предоставить больше ресурсов или обеспечить меньшее содержание), логических связей (когда связи изначально были дискреционными), опережений, задержек и других ограничений расписания. После того, как общий и свободный временные резервы подсчитаны, свободным временным резервом устанавливается промежуток времени, на который можно задержать выполнение операции расписания без задержки раннего старта любых последующих операций и без нарушения ограничений расписания.

<Название проекта>	ПМБOK 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

- в) Метод оптимизации ресурсов используется для регулирования дат старта и финиша операций для приведения в соответствие плановых ресурсов так, чтобы они были равны или меньше имеющихся в наличии ресурсов. Примеры методов оптимизации ресурсов, которые можно использовать для корректировки модели расписания с учетом спроса на ресурсы и предложения ресурсов, включают в себя, среди прочего:
- **Выравнивание ресурсов.** Метод регулирования дат старта и финиша операций с учетом ограничений ресурсов в целях уравнивания спроса на ресурсы с доступным предложением. Выравнивание ресурсов может быть использовано, когда общие или критически важные необходимые ресурсы доступны только в определенное время или только в ограниченном количестве или при переназначении ресурсов, например когда ресурс был назначен для выполнения двух или более операций в один и тот же период времени (см. рис. 6-17) или когда существует необходимость поддерживать использование ресурсов на постоянном уровне. Выравнивание ресурсов зачастую может приводить к изменению первоначального критического пути. Для выравнивания ресурсов используется доступный временной резерв. В конечном счете, критический путь на протяжении проекта может изменяться.
 - **Сглаживание ресурсов.** Метод корректирующий операции модели расписания таким образом, чтобы требования к ресурсам проекта не превышали определенные предустановленные лимиты. В отличие от выравнивания ресурсов при их сглаживании критический путь проекта не меняется, и дата окончания не может быть отсрочена. Другими словами, операции могут быть отложены только в рамках их свободного или общего временного резерва. С помощью сглаживания ресурсов может быть невозможно оптимизировать все ресурсы.
- г) Методы анализа данных. Примерами методов могут быть:
- **Анализ сценариев «что если».** Анализ сценариев «что если» — процесс оценки сценариев с целью прогнозирования их воздействия (положительного или отрицательного) на цели проекта. Это анализ вопроса: «Что произойдет, если ситуация будет развиваться по сценарию «X»?». В этом случае выполняется анализ сети расписания, при котором с помощью модели расписания просчитываются различные сценарии (например, задержка поставки основных компонентов, увеличение длительности отдельных инженерных операций) или моделируется влияние непредвиденных внешних факторов (например, забастовка или изменение процедуры лицензирования). Результаты анализа «что если» могут использоваться для оценки выполнимости расписания проекта при других условиях и для подготовки резервов расписания и планов реагирования для принятия мер в случае непредвиденных ситуаций.

<Название проекта>	ПМБОК 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

- **Имитация.** Метод имитации моделирует совокупное воздействие отдельных рисков проекта и других источников неопределенности с целью оценить их потенциальное влияние на достижение целей проекта. Наиболее распространенным методом имитации является анализ по методу Монте-Карло, при котором риски и другие источники неопределенности используются для расчета возможных результатов расписания для проекта в целом. Метод имитации состоит в расчете нескольких длительностей исполнения пакета работ на основе разных наборов допущений, ограничений, рисков, проблем или сценариев с использованием распределений вероятности и других представлений неопределенности.
- д) **Применение опережений и задержек.** Опережения и задержки — это уточнения, вносимые во время анализа сети для разработки жизнеспособного расписания путем корректировки времени старта последующих операций. Опережения используются в ограниченном ряде обстоятельств, чтобы ускорить последующую операцию с учетом предшествующей. Задержки используются в ограниченном ряде обстоятельств, когда процессам необходим установленный период времени между предшествующими и последующими операциями без воздействия на работу или ресурс..
- е) **Методы сжатия расписания** используются для сокращения или акселерации длительности расписания проекта без изменения его содержания, чтобы соответствовать временным ограничениям, ограничивающим датам или иным целям расписания. Полезным методом является анализ отрицательного временного резерва. Критический путь — это путь с наименьшим временным резервом. В связи с нарушением ограничения или ограничивающей даты значение общего временного резерва может стать отрицательным. Методы сжатия расписания показаны на рис. 6-19 в сравнении и включают в себя:
- **Сжатие.** Метод, используемый для сокращения длительности расписания за счет добавления ресурсов с учетом минимизации дополнительных затрат на уменьшение длительности. Примеры сжатия включают в себя одобрение сверхурочной работы, привлечение дополнительных ресурсов или плату за ускорение поставки для операций на критическом пути. Сжатие эффективно только для тех операций на критическом пути, где дополнительные ресурсы способны сократить длительность операции. Сжатие не всегда создает жизнеспособную альтернативу и может привести к увеличению рисков и/или стоимости.
 - **Быстрый проход.** Метод сжатия расписания, заключающийся в том, что операции или фазы, которые в обычной ситуации выполнялись бы последовательно, выполняются параллельно на протяжении по крайней мере некоторой части их длительности. Примером является строительство фундамента здания до подготовки всех архитектурных чертежей. Быстрый проход может привести к доработкам и увеличению риска. Быстрый проход применим только в том случае, когда операции могут накладываться одна на другую для сокращения длительности проекта по критическому пути. Использование опережений в случае акселерации расписания обычно ведет к увеличению трудозатрат для координации связанных с ними операций и увеличивает риск для качества. Быстрый проход может также увеличить стоимость проекта.

<Название проекта>	ПМБOK 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

- 7.5. Инструмент составления расписания. Для составления расписания данного проекта используется следующий автоматический инструмент составления расписания: **«Укажите программное обеспечение, которое будет использоваться (Наиболее распространяемыми программными продуктами являются MS Project и Primavera)»**. Инструмент составления расписания облегчает процесс составления расписания, генерируя даты старта и финиша на основе информации об операциях, сетевых диаграммах, ресурсах и длительностях операций. Данные расписания корректируются и накапливаются в расписании для отражения фактического исполнения проекта и оставшихся работ, которые необходимо выполнить. Инструмент составления расписания и вспомогательные данные расписания используются вместе с неавтоматическими методами или другими программами управления проектами для проведения анализа сети и создания скорректированного расписания проекта.
- 7.6. Гибкое планирование релиза обеспечивает высокоуровневый сводный график расписания релиза (обычно от 3 до 6 месяцев) на основе дорожной карты продукта и видения эволюции продукта. Гибкое планирование выпуска также определяет количество итераций или ускорений в релизе и позволяет владельцу продукта и команде принимать решения, какой объем требуется разработать и сколько времени потребуются, чтобы получить приемлемый для релиза продукт с учетом бизнес-целей, зависимостей и препятствий.
- Поскольку свойства представляют ценность для заказчика, временной график является более легким для восприятия представлением расписания проекта, так как он показывает, какое свойство будет в наличии в конце каждой итерации, что по глубине представляет именно ту информацию, которая нужна заказчику.

8. Контроль расписания

<В данном разделе описывается процесс Контроль расписания.>

- 8.1. Контроль расписания — это процесс мониторинга статуса проекта для актуализации расписания проекта и управления изменениями базового расписания. Ключевая выгода данного процесса состоит в том, что ведение базового расписания по содержанию осуществляется на протяжении всего проекта. Этот процесс осуществляется на протяжении всего проекта.

< Для обновления модели расписания необходима информация о фактическом исполнении на текущую дату. Любое изменение базового расписания проекта может быть одобрено только посредством процесса интегрированного контроля изменений. Контроль расписания как компонент процесса интегрированного контроля изменений связан с:

- *Определением текущего статуса Расписания проекта (см. шаблон ПМБOK 6.5.3.2);*
- *Влиянием на факторы, вызывающие изменения Расписания проекта;*
- *Пересмотром необходимых резервов расписания;*
- *Определением фактов изменения расписания проекта*
- *Управлением фактическими изменениями по мере их возникновения*

В случае применения какого-либо гибкого подхода контроль расписания связан с:

- *Определением текущего статуса расписания проекта путем сравнения общего количества выполненной и принятой работы с оценками работ, завершенных в течение прошедшего временного цикла;*
- *Выполнением ретроспективного анализа (запланированного анализа для документации извлеченных уроков) с целью корректировки и улучшения процессов при необходимости;*
- *Изменением приоритетов в плане оставшихся работ (бэклоге.)*

<Название проекта>	ПМБOK 6.1.3.1 v6.0
План управления расписанием	21.08.2020

- Определением уровня производительности при котором поставляемые результаты производятся, подтверждаются и принимаются (скорость) в определенный для каждой итерации период времени (согласованная длительность рабочего цикла, как правило, 2 недели или 1 месяц);
- Определением факторов изменения расписания проекта;
- Управлением фактическими изменениями по мере их возникновения.>

8.2. Результат процесса:

- Информация об исполнении работ (см. шаблон ПМБOK 4.5.1.3);
- Запросы на изменения (см. шаблон ПМБOK 4.3.3.4);
- Обновление Плана управления проектом (см. шаблон ПМБOK 4.2.3.1);
- Обновление Документов проекта (см. шаблон ПМБOK 4.3.1.2);
- Обновления активов процессов организации.

8.3. Вовлечённые в процесс роли:

- Руководитель проекта (принимающий решения);
- Менеджер по планированию (ответственный).

8.4. Влияющие на процесс параметры:

- Обслуживание модели расписания:
<Определите процесс, используемый для обновления от статуса и записи прогресса проекта в модели расписания в течение выполнения проекта.>
- Контрольные пороги:
<Определите пороги отклонений для мониторинга выполнения расписания - это позволит установить заранее согласованную величину допустимого отклонения, прежде чем будут предприняты некоторые действия. Пороги обычно выражаются в отклонении от параметров, установленных в Базовом плане, выраженные в процентах.>
- Правила измерения исполнения:
<Установите правила измерения исполнения в соответствии с управлением освоенным объёмом (подробное описание управления освоенного объёма см. в шаблоне ПМБOK 4.5.1.3 «Информация об исполнении работ») или другими правилами физического измерения. Например, в данном параметре процесса могут указываться:
 - Правила представления процента выполнения;
 - Контрольные счета в которых будет измеряться управление прогрессом и расписание;
 - Методы измерения освоенного объёма (например, базовые планы, фиксированные значения, процент выполнения и т. д.) для применения; и
 - Измерения выполнения расписания, такие как отклонения по стоимости (SV) и индексу выполнения сроков (SPI) используется для оценки величины отклонения от первоначальных базовых планов.>
- Форматы отчётности:
<Определите форматы и регулярность составления разнообразных отчётов о расписании>

9. Приложения

<Данный раздел содержит все приложения к документу. При отсутствии приложений данный раздел исключается из документа >

