

Общий Стандарт Управления Проектами
ОСУП.Комплект
www.PMDoc.ru/?page_id=21

СОДЕРЖАНИЕ

1. Что такое ОСУП?	2
2. Как применять ОСУП?	3
3. Из чего состоит ОСУП?	4
4. Как приобрести?	5

1. Что такое ОСУП?

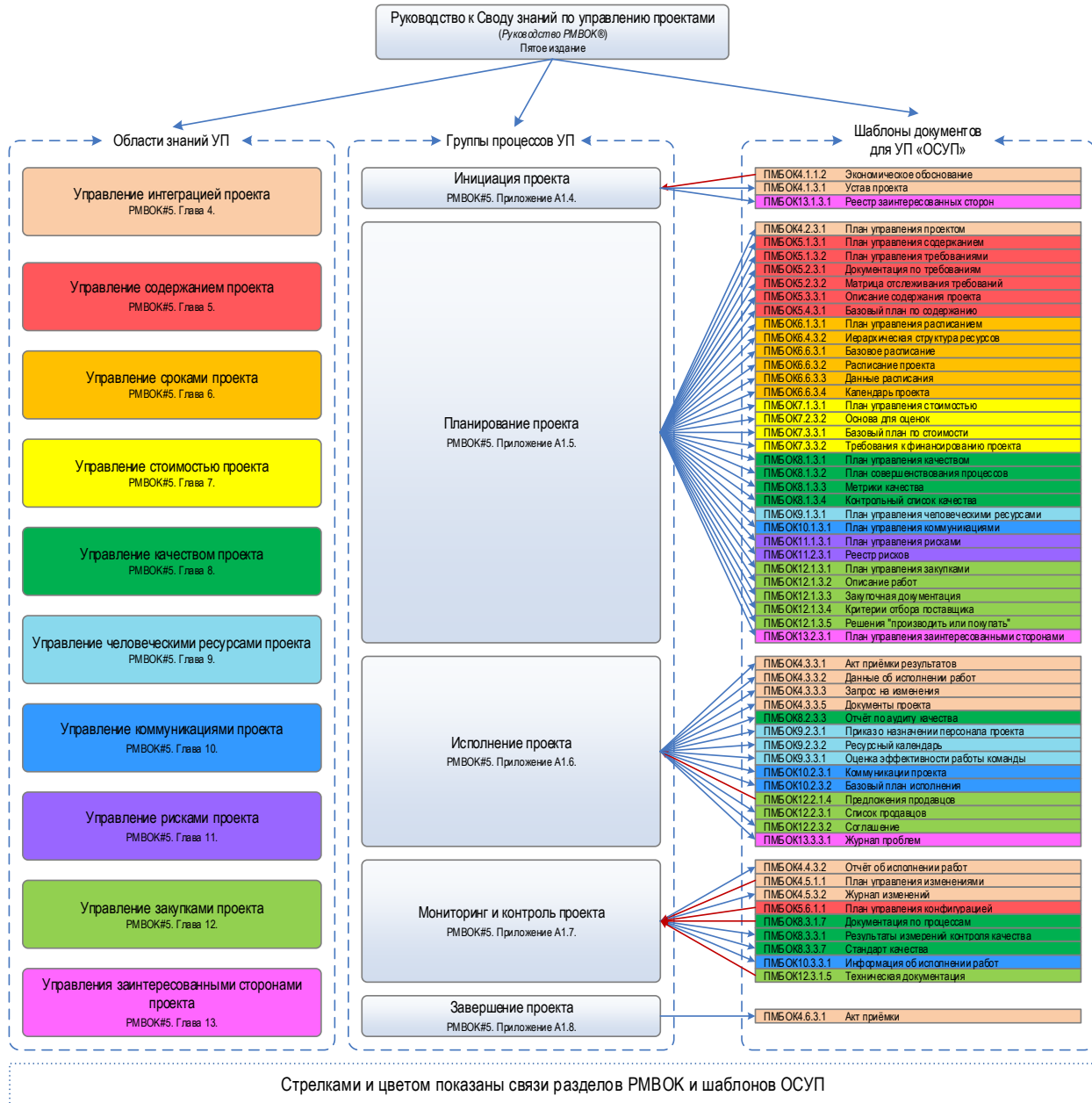
ОСУП (общий стандарт управления проектами) — это набор шаблонов для управления проектами и построения корпоративных стандартов УП.

Использование шаблонов ОСУП помогает сэкономить время и упростить работу по управленческому документированию проектов, а также повысить качество самих управленческих документов. ОСУП предоставляет стандартные шаблоны управленческих документов, которые могут быть адаптированы под нужды конкретной компании в любой отрасли промышленности.

Для обеспечения инвариантности применения в различных отраслях, ОСУП создан на основе процессов и областей знаний, описанных в международном стандарте управления проектами PMBOK® Guide (5-й редакции). Максимально сохранена терминология и названия, используемые в русской версии PMBOK. Также, в 5-й версии ОСУП.Комплект, применено обозначение шаблонов в соответствии с номерами разделов PMBOK. Каждый пользователь шаблонов может легко находить исходную информацию о документах ОСУП в первоисточнике.

Взаимосвязь документов ОСУП с процессами и областями знаний PMBOK показана на [схеме](#).
Данную схему можно также скачать в формате [PDF](#) и [Excel](#).





2. Как применять ОСУП?

Различными специалистами ОСУП применяется для следующих целей:

1. **Руководители проектов** используют ОСУП для структурирования процессов запуска, планирования, исполнения, контроля и завершения проектов, что, в свою очередь, помогает уложиться в желаемые сроки и бюджет.
2. **Руководители подразделений** используют ОСУП для обеспечения стандартизованного подхода к выполнению различных проектов и элементов проектов, что в значительной степени

увеличивает эффективность реализации проектов, а так же формирует одинаковое восприятие документации проектов различными участниками.

3. **Консультанты** используют ОСУП в качестве основы для создания Корпоративных Стандартов УП для своих заказчиков, удовлетворяя тем самым их потребность в документировании процедур и регламентов управления проектами.

4. **Участники и исполнители проектов** используют шаблоны ОСУП для простого, быстрого и качественного документирования различных аспектов проектов на протяжении всего их жизненного цикла.

5. **Преподаватели и тренеры** используют ОСУП как материалы для проведения практических занятий и бизнес-игр.

6. **Студенты и слушатели тренингов** изучают ОСУП, как практическое применение процессов и областей знаний проектного управления, что позволяет уже на стадии обучения получить достаточно углублённый опыт и понимание профессии проектного менеджера.



3. Из чего состоит ОСУП?

ОСУП включает в себя [58 шаблонов](#) управленческих документов и делится на части по следующим перекрывающимся друг друга срезам:

- **Процессы управления проектами.** Комплекты шаблонов для 5-ти основных процессов УП:
 - [группа процессов инициации](#),
 - [группа процессов планирования](#),
 - [группа процессов исполнения](#),
 - [группа процессов мониторинга и управления](#),
 - [группа процессов завершения](#).
- **Области знаний УП.** Комплекты шаблонов для 10-ти областей знаний, описанных в РМВОК:
 - [управление интеграцией проекта](#),
 - [управление содержанием проекта](#),

- [управление сроками проекта](#),
- [управление стоимостью проекта](#),
- [управление качеством проекта](#),
- [управление человеческими ресурсами проекта](#),
- [управление коммуникациями проекта](#),
- [управление рисками проекта](#),
- [управление закупками проекта](#),
- [управление заинтересованными сторонами проекта](#).

- **Папки шаблонов для УП.** Комплекты шаблонов, входящих в составные документы, описанные в РМВОК:
 - [документы проекта](#),
 - [план управления проектом](#),
 - [документация по закупкам](#),
 - [коммуникации проекта](#),
 - [базовый план исполнения](#),
 - [расписание проекта](#).



В связи с выпуском 31 декабря 2012 года 5-го издания РМВОК, часть документов ОСУП#4 сняты с продажи и выложены для бесплатного доступа в разделе [Методология](#).

4. Как приобрести?

ОСУП можно приобрести одним пакетом (ОСУП.Комплект), различными комбинациями [мини-комплектов](#), сгруппированными по основным процессам, областям знаний и папкам, или же [отдельными шаблонами](#).

При приобретении полного ОСУП.Комплекта покупатель получает **поддержку** на весь период вплоть до выхода 6-го издания РМВОК (предположительно 2017 г.). «Поддержка» означает отправку покупателю всех новых шаблонов и обновлений уже отправленных шаблонов вне зависимости от изменений, которые вносятся в состав ОСУП.Комплекта.

Для приобретения комплекта свяжитесь с отделом продаж по эл.почте sales@PMDoc.ru или [любым другим удобным для Вас способом](#).